

## USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PUSKESMAS BUMI RAHAYU TAHUN ANGGARAN 2026

PEMERINTAH DAERAH : KABUPATEN BULUNGAN

PENGUNA BARANG : Puskesmas Bumi Rahayu

| No | PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT                                                                                                               | BARANG YANG DIPELIHARA |                                               |        |        |               |                | USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN                                        |        |        | KETERANGAN                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------|--------|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                       | KODE BARANG            | NAMA BARANG                                   | JUMLAH | SATUAN | STATUS BARANG | KONDISI BARANG | NAMA PEMELIHARAAN                                                    | JUMLAH | SATUAN |                                                                       |
| 1  | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA                                                                           |                        |                                               |        |        |               |                |                                                                      |        |        |                                                                       |
|    | 1.1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                            |                        |                                               |        |        |               |                |                                                                      |        |        |                                                                       |
|    | 1.1.1. Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan |                        |                                               |        |        |               |                |                                                                      |        |        |                                                                       |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.02.02.01.000600001 | Mobil Ambulance                               | 1      | Unit   | Baik          | RB             | Pemeliharaan Mobil Ambulance                                         | 1      | Unit   | mobil ambulance rujukan                                               |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.02.02.01.000600002 | Mobil Jenazah                                 | 1      | Unit   | Baik          | RR             | Pemeliharaan Mobil Jenazah                                           | 1      | Unit   | Pemeliharaan Mobil Jenazah                                            |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.02.02.01.00064270  | Kendaraan Roda 4 / Mobil                      | 2      | Unit   | Baik          | RR             | Pemeliharaan Mobil Oprasional Puskesmas (Mobil Rush Biru dan Coklat) | 2      | Unit   |                                                                       |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.02.02.01.000100006 | Lain-lain Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan | 1      | Unit   | Baik          | B              | pemeliharaan kendaraan roda dua (motor aerox pusling roda 2)         | 1      | Unit   | Kendaraan roda dua (motor AEROX pusling roda dua)                     |
|    | 1.1.2. Terlaksananya kegiatan Peralatan Mesin Lainnya                                                                                 |                        |                                               |        |        |               |                |                                                                      |        |        |                                                                       |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.02.05.02.000400004 | A.C. Split                                    | 21     | Unit   | Baik          | RR             | Pemeliharaan berkala/ service AC split                               | 21     | Unit   | Pemeliharaan berkala/ service AC split                                |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.02.10.02.000300003 | Printer (Peralatan Personal Komputer)         | 15     | Unit   | Baik          | RR             | Pemeliharaan Printer/Ruangan                                         | 15     | Unit   | Pemeliharaan Printer/Ruangan                                          |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.02.10.01.00037041  | Komputer                                      | 16     | Unit   | Baik          | RR             | Pemeliharaan Komputer PC Unit                                        | 16     | Unit   | Pemeliharaan Komputer PC Unit                                         |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.02.10.01.00017038  | Laptop                                        | 5      | Unit   | Baik          | RR             | Pemeliharaan/ Service Laptop                                         | 5      | Unit   | Pemeliharaan/ Service Laptop                                          |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.02.07.01.00156074  | USG Echo                                      | 1      | Unit   | Baik          | RR             | Pemeliharaan USG                                                     | 1      | Unit   | Pemeliharaan USG                                                      |
|    |                                                                                                                                       | 1.1.12.02.02.0003      | IPAL - Instalasi Pengolahan Air Limbah        | 1      | Paket  | Baik          | RB             | Pemeliharaan IPAL                                                    | 1      | Paket  | Pemeliharaan IPAL                                                     |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.02.07.01.00016022  | Ekg 3 Channel                                 | 1      | Paket  | Baik          | RR             | Pemeliharaan EKG                                                     | 1      | Paket  | pemeliharaan EKG                                                      |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.02.07.01.00026033  | Dental Unit                                   | 1      | Unit   | Baik          | RR             | Pemeliharaan dental unit                                             | 1      | Unit   | pemeliharaan dental unit                                              |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.02.08.01.005500005 | Chemistry Analyzer                            | 1      | Unit   | Baik          | B              | perawatan alat pemeriksaan kimia darah                               | 1      | Unit   | pemeliharaan Alat pemeriksaan kimia darah                             |
|    | 1.1.3. Terpeliharanya Gedung Kantor Sebagai sarana Bekerja                                                                            |                        |                                               |        |        |               |                |                                                                      |        |        |                                                                       |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.04.02.06.000200008 | Bangunan Gedung Kantor Lain-lain              | 1      | Paket  | Baik          | RB             | Pemeliharaan Gedung Puskesmas                                        | 1      | Paket  | Pemeliharaan Gedung Puskesmas                                         |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.04.02.06.000200008 | Bangunan Gedung Kantor Lain-lain              | 5      | Paket  | Baik          | RB             | Pemeliharaan Rumah Dinas Puskesmas                                   | 5      | Paket  | Pemeliharaan Rumah Dinas Puskesmas                                    |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.04.02.06.000200008 | Bangunan Gedung Kantor Lain-lain              | 3      | Paket  | Baik          | RB             | Pemeliharaan Bangunan Pustu km9, Pustu km12 dan Pustu SP6            | 3      | Paket  | Pemeliharaan Bangunan Pustu km9, Pustu km12 dan Pustu SP6             |
|    |                                                                                                                                       | 1.3.03.01.01.003200001 | Bangunan Tempat Parkir                        | 2      | Paket  | Baik          | RR             | Pemeliharaan parkiran                                                | 2      | Paket  | parkiran mobil dinas, parkiran kendaraan lainnya (pasien dan petugas) |

Tanjung Selor, 15 Juli 2026  
Kepala,

**dr. Cartrice Sheyang**  
NIP. 19840922 201101 2 008